

Entwicklung statt Verwaltung

Die Gemeinde Schöenberg im Landkreis Calw mit rund 8.000 Einwohnern bietet aufgrund ihrer Historie als Kurort eine vielseitige Infrastruktur mit hohem Freizeitwert. Die moderne Verwaltung möchte in Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat und der Bürgerschaft auch künftig viel bewegen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei uns die Stelle

Sachbearbeiter m/w/d Hochbau, Tiefbau und Technik

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Qualifikation

Sie sind idealerweise erfahrene/r Bautechniker/in, Bauzeichner/in, bzw. Handwerksmeister/in oder haben eine vergleichbare Qualifikation. Auch Bewerbungen von Verwaltungsfachleuten mit technischer Erfahrung nehmen wir gerne entgegen.

Fundierte Fachkenntnisse im Hochbau und Tiefbau, einen sicheren Umgang mit Vorgaben des Bau- und Vergaberechts sowie Kenntnisse in AutoCAD und Ausschreibungsprogrammen sind von Vorteil.

Sie arbeiten engagiert, praxisorientiert, übernehmen gerne Verantwortung und bringen sich in ein gut funktionierendes Team ein? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Was erwartet Sie?

Sie übernehmen bei unseren Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen in den Bereichen Gebäudeunterhaltung, Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung und Straßenbau die Planung, Ausschreibung, Bauleitung und Abrechnung. Bei Hoch- und Tiefbauvorhaben, die von externen Ingenieurbüros geplant werden, übernehmen Sie die Wahrnehmung der Bauherrenfunktion.

Was wir bieten

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten, aufgeschlossenen und motivierten Team, eine Anstellung in **Entgeltgruppe 9a TVöD** sowie Möglichkeiten zur betrieblichen Altersvorsorge und Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Zudem gibt es regelmäßig Betriebsausflüge, Mitarbeiterfeste, Weihnachtsfeiern und weitere Angebote für Mitarbeitende.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte **bis zum 15. Juni 2023** zu, bevorzugt per E-Mail im pdf-Format.

Wenn Sie vorab Fragen haben, steht Ihnen für fachliche Fragen Bauamtsleiter Martin Dittler (07084-14160) und für personalrechtliche Fragen Hauptamtsleiterin Lea Miene (07084-14120) gerne zur Verfügung. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.